****

**SAMODZIELNY PUBLICZNY**

**ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**W WYSZKOWIE**

07-200 Wyszków

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,

e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, http://www.szpitalwyszkow.pl/

Wyszków, dnia 19.05.2025 r.

**DEZ/Z/341/PU-21/2025**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

SPZZOZ w Wyszkowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) - zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych,

na usługę pn. **„Świadczenie usług w zakresie wykonywania bieżących napraw, konserwacji oraz okresowych przeglądów technicznych sieci i urządzeń telefonicznych, instalacji i urządzeń alarmowych, przywoławczych, systemów kontroli dostępu, monitoringu w SPZZOZ w Wyszkowie”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  w Wyszkowie  Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  Osoby do kontaktów:  Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69  e-mail: [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl) |
| **Przedmiot zamówienia**  **(opis, parametry, ilość, itp.)** | „**Konserwacja i przegląd central wentylacyjnych i klimatyzatorów w SPZZOZ w Wyszkowie”**  Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 – wzór umowy.  Przedmiot zamówienia obejmuje następujące instalacje, sieci, systemy i urządzenia:  a) centrala telefoniczna wewnętrzna IP PBX LIBRA z siecią telefonów zainstalowanych w budynkach SPZZOZ w Wyszkowie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1,  b) system nagrywania i rejestracji połączeń,  c) sieć przewodowa telefoniczna napowietrzna o długości ok. 600 m.b.,  d) sieć przewodowa telefoniczna wewnętrzna we wszystkich budynkach na terenie SPZZOZ w Wyszkowie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1 oraz w Poradni przy ul. G. J. Sowińskiego 61/9 i w Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji nr 2 przy ul. 1-go Maja 9 B,  e) wszystkie systemy alarmowe zainstalowane w SPZZOZ w Wyszkowie, w tym w pomieszczeniach: Sekcji Dokumentacji i Statystyki, magazynu Apteki Szpitalnej, Zakładu Rehabilitacji Leczniczej przy ul. KEN 1 i przy ul.1 Maja 9 B, Rejestracji Przychodni Przyszpitalnej, Sekcji Obsługi Informatycznej, Kasy i Budynku Administracyjnego, cztery systemy w Budynku Administracyjno-Diagnostycznym, Budynku Warsztatowo-Garażowego (pomieszczenie ochrony), Poradni Pulmonologicznej i Diabetologicznej,  f) system monitoringu szpitalnego, w tym, kamery zainstalowane wewnątrz oddziałów oraz na zewnątrz budynków SPZZOZ w Wyszkowie, urządzenia rejestrujące zapis monitoringu oraz sieć przewodowa monitoringu wewnątrz i na zewnątrz budynków SPZZOZ w Wyszkowie,  g) instalacje domofonowe i elektrozamki, w tym: przy drzwiach wejściowych do poszczególnych pomieszczeń w SPZZOZ w Wyszkowie, Przyłóżkowe Przyciskowe Systemy Przywołania, systemy dzwonków bezprzewodowych,  h) sprawdzanie kabli i sond od przyrządów diagnostycznych i rehabilitacyjnych, w tym naprawa kabli i sond diagnostycznych w zakresie nie wymagające wyspecjalizowanych czynności serwisowych,  i) inne prace z zakresu napraw elektronicznych, nie wymagające wyspecjalizowanych czynności serwisowych. |
| **Podstawowe akty prawne** | Sieci i urządzenia telefoniczne / systemy transmisji danych  * **Prawo telekomunikacyjne – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r.**(Dz.U. z 2023 r. poz. 1513 z późn. zm.) * **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie** (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225)  Systemy alarmowe, przeciwpożarowe, kontroli dostępu, monitoringu  * **Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej** (Dz.U. z 2024 r. poz. 586) * **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów** (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.) * **Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia** (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) * **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 sierpnia 2022 r. w sprawie wymagań technicznych dla systemów zabezpieczenia technicznego** (Dz.U. z 2022 r. poz. 1713)  Przeglądy, naprawy, konserwacje – ogólne zasady  * **Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.** (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), w szczególności art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 * **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych** (Dz.U. z 2013 r. poz. 492)   **Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych – przy systemach monitoringu i kontroli dostępu**   * **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)**w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych * **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) * **Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 742)   **Pozostałe – odpowiedzialność cywilna, prawa i obowiązki stron**   * **Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) * **Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) – jeśli dotyczy systemów mających wpływ na bezpieczeństwo pacjentów * Ustawa z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) – w zakresie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| **Termin realizacji zamówienia**  **(okres, data)** | Termin realizacji:  **Od 01.07.2025 do 30.06.2027 r.** |
| **Opis kryteriów wyboru Wykonawcy** | **C – Cena – 100 % (maximum 100 pkt.)**  Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:  **C min**  **C = ────────────── x 100**  **C of**  C – liczba punktów ocenianej oferty(do drugiego miejsca po przecinku)  C min – najniższa cena spośród oferowanych  C of – cena z ocenianej oferty |
| **Warunki udziału - wymogi** | Warunki udziału:   1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że:   posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu.  Potwierdzeniem będzie złożony **Załącznik nr 2**   1. Zamawiający sugeruje przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej. |
| **Istotne warunki zamówienia** | 1. Termin płatności: 60 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. |
| **Sposób złożenia oferty**  **(miejsce, termin, forma)** | Pytania można zadawać do dnia **22.05.2025 r.**  Ofertę należy złożyć do dnia **27.05.2025 roku do godz.10.00**  **MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**  **Oferty należy przesłać na adres: zp@szpitalwyszkow.pl** podpisane podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie. Aby skorzystać z podpisu osobistego, należy posiadać czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie), Oferty powinny być zaszyfrowane hasłem. Hasło dla ważności oferty należy przysłać mailowo na adres zp@szpitalwyszkow.pl w dniu otwarcia ofert, po terminie składania ofert tj. od godz. **10.01 do godz. 10.15.**  **lub**  **złożyć w formie papierowej w SPZZOZ w Wyszkowie**,  Ul. KEN 1 07-200 Wyszków w budynku Administracji parter, KANCELARIA,  **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**  - Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim,  - Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.  - Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2025roku o godzinie 10.15** w SPZZOZ w Wyszkowie, piętro 1, pokój nr 11.  OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:  - Załącznik nr 1 – Formularz oferty  - Załącznik nr 2 – Potwierdzenie spełnienia warunków i braku podstaw wykluczenia-  Oferty będą podlegały odrzuceniu w przypadku, gdy:  - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,  - treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,  - Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnia warunków udziału w postępowaniu,  - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową  - złożone zostaną przez Oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu |
| **Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:** | Zamawiający będzie miał prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, jeżeli:   1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania, 2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa, 4. postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. |
| **Warunki odwołania postępowania** | Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. |
| **Pozostałe wymagania** | **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**  SPZZOZ w Wyszkowie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do Wykonawców (Oferentów) o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, negocjacji i warunków wykonania. |
| **Informacja o RODO** | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:  administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszków, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.  inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkowie jest Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres e mail:[anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com](mailto:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com) lub kancelaria@szpitalwyszkow.pl;  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.  odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;  obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;  w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  posiada Pani/Pan:  na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  nie przysługuje Pani/Panu:  w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |
| **Wykonawca ubiegając się  o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu** | Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Zapytania ofertowego  (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)  1. Informacje dotyczące administratora danych  Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ  w Wyszkowie) z siedzibą przy ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków.  Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:  listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków  poprzez e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl  telefonicznie:29-743-76-11  2. Inspektor ochrony danych  Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:  listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków  poprzez e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com  telefonicznie: 505-221-882  3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne  Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:  ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);  rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U 2020 r. poz. 1282 ze zm. );  ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).  4. Okres przechowywania danych  Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.  5. Komu przekazujemy Państwa dane  Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 2019 ze zm.)  Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zmówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.  6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy  W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).  7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych  W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:   * prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; * prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; * prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; * prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw, * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych.   8. Obowiązek podania danych  Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia |

Załączniki:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty
* Załącznik nr 2 – Potwierdzenie spełnienia warunków i niepodleganiu wykluczeniu
* Załącznik nr 3 – Wzór umowy
* Załącznik nr 4 – Zasady środowiskowe